



金錢村何東學校

香港 新界 上水 金錢村

電話：(852) 2670 3849 傳真：(852) 2668 5391

Kam Tsin Village Ho Tung School
Kam Tsin Village, Sheung Shui, N.T., H.K.

敬啟者：

邀請承辦 65 周年校慶盆菜宴

現誠邀 貴公司就本校承辦 65 周年校慶盆菜宴提交書面報價。如 貴公司有意承辦，請按照
<報價指引>撰寫書面報價。

書面報價必須填具一式兩份，並放置信封內封密。信封面應清楚註明：

寄：新界上水金錢村 金錢村何東學校

承辦 65 周年校慶盆菜宴

書面報價須於 2019 年 10 月 18 日正午 12 時正前送達上述地址。逾期的書面報價，概不受理。貴公司的書面報價有效期為 90 天，由上述截止日期起計。如在該 90 天內仍未接獲通知，則是次書面報價可視作落選論。

如 貴公司對是書面報價有任何疑問，請致電 2670 3849 與陳華旺先生聯絡。

此致

大歡喜盆菜有限公司



金錢村何東學校

吳毓琪

署任校長：吳毓琪

二零一九年九月二十七日

金錢村何東學校

65 周年校慶盆菜宴書面報價指引

- 1 學校會詳細考慮各份書面報價的內容，以進行評審，收費價目並非唯一甄選準則，本校亦會以各報價團體提供的服務承諾作考慮。
- 2 書面報價必須連同所需表格，放置信封內封密。信封面應清楚註明：「承辦 65 周年校慶盆菜宴書面報價」，寄往或親自交回本校，地址「上水金錢村 金錢村何東學校」，截止日期為 **2019 年 10 月 18 日(五)**。倘若 貴公司不擬報價，敬請填妥回覆，並寄回本校。
3. 盆菜報價
 - 3.1 到會時間：2019 年 12 月 21 日 (星期六) 下午四時
 - 3.2 圍數：100 席(大約)
 - 3.3 地址：金錢村何東學校 (新界上水金錢村)
 - 3.4 建議菜單：雞、螺片、蝦、鴨、豬肉、魚蛋、蘿蔔、魷魚、北菇、支竹、豬皮、芋頭、鯪魚球
 - 3.5 價錢：每席大盆菜及中盆菜價錢
 - 3.6 飲品：每席汽水、啤酒或蒸餾水的數量
 - 3.7 用品供應：桌面、膠凳、白飯、碗筷、邊爐工具及桌布
 - 3.8 其他：盆菜宴完成後提供場地清潔。
4. 本校資料：

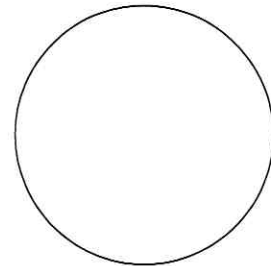
金錢村何東學校 新界上水金錢村 電話：2670 3849 傳真：2668 5391
聯絡人 學校行政主任陳華旺先生

金錢村何東學校
書面報價附表

(第4、5項須由供應商填寫)

(1) 項目編號	(2) 物品說明/規格	(3) 所需 數量	(4) 單價 (元)	(5) 總價 (元)	(6) 提供的送貨服 務
1	65周年校慶盆菜宴	100席			於本校內進行。

本機構/公司明白，如收到學校訂單後未能供應投標書
上所列物料或服務，本機構/公司須負責賠償學校從另
處採購上述物料或服務的差價。



公司印鑑

機構/公司名稱：_____

獲授權簽署書面報價的代表的姓名及署名

姓名(請以正楷填寫)：_____ 簽署：_____

日期： _____年_____月_____日

金錢村何東學校
承辦服務投標表格

承辦 65周年校慶盆菜宴

第I部分

下方簽署人願意按照正式訂單上訂明的日期及所列的價格，包括勞工、材料及其他所有費用，以及校方所提出的細則，提供投標附表上所列項目的服務。下方簽署人知悉，所有未經特別註明的項目，均須按照該細則的規定提供服務；投標書由上述截止日期起計90天內仍屬有效。下方簽署人亦保證其公司的慈善團體登記/商業登記及僱員補償保險均屬有效，而其公司所提供的服務不會損壞學校的校舍。

第II部分

再行確定投標書的有效期

有關本投標書的第I部分，現再確定本機構/公司的書面報價有效期由截止起計為90天。

機構/公司名稱：_____

獲授權簽署書面報價的代表的姓名及署名

姓名(請以正楷填寫)：_____ 簽署：_____

日期： _____年_____月_____日

金錢村何東學校
利益衝突申報表格範本

甲部一利益申報¹

致：法團校董會

本人明白，如本人、本人的家屬、近親及私交友好與本校有業務往來的任何人士／公司有直接或間接利益關係，本人須向法團校董會申報。

本人現申報，本人因執行與本校採購物料及服務有關的職務時有以下現存或潛在的利益衝突情況：

a) 與本人有業務往來*及／或個人利益關係的*人士／公司：

b) 本人與以上(a)項所述*人士／公司有關的職務主要為：

簽署：_____

姓名及職位：_____

日期：_____

乙部一校董會／法團校董會決議記錄

就上述申報，

申報人應避免執行或參與執行甲部所述可能引致利益衝突的職務。

如甲部的申報資料沒有更改，申報人可繼續處理甲部所述的職務。

其他決議／事項(請說明)

簽署：_____

(*校監／*校董會／法團校董會主席)²

(*請刪去不適用者)

會議日期：_____

¹在日常運作中，如環境或事件許可，有關人員應把被視為可出現的利益衝突的情況通知其他人員。遇有這種情況，校董會／法團校董會或校長(按適當情況而定)應決定是否需要免除申報人獲委派的職務，或免除申報人審議及決定有關事宜。

²由學校教職員(不包括校長)提出涉及採購物料及服務的申報，校董會／法團校董會可授權校長批核有關的申報。